Порядок проведення атестації на 2024/ 2025 навчальний рік

Затверджую
Директор
Шацький лісовий фаховий коледж
ім. В. В. Сулька
_____ Ігор ЖМУРКО
«18» вересня 2024 р.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників у поточному н. р.	до 20 вересня	Директор коледжу
2.	Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; - визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10 жовтня	Педагогічні працівники Дирекція коледжу
	- Оприлюднення інформація, про прийняті рішення, на вебсайті закладу освіти, не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією. - подання педагогічним працівником, який атестується, до атестаційної комісії документів, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	До 15 жовтня	Секретар атестаційної комісії
3.	Включення атестаційною комісією до списків педагогічних працівників у випадку їх відсутності, які підлягає черговій атестації - для проведення позачергової атестації до атестаційної комісії	до 20 грудня	Атестаційна комісія коледжу Секретар

	подається заява Атестаційна комісія затверджує: - окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, - визначає строки проведення їх атестації, подання ними документів; - у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.		атестаційної комісії коледжу
4.	• Завершення вивчення роботи педагогічних працівників, що атестуються • Оформлення атестаційних листів (у двох примірниках)	до 15 березня	Заступник голови атестаційної комісії коледжу Секретар атестаційної комісії коледжу
5.	Запрошення на засідання атестаційної комісії педагогічного працівника	не пізніше 5 робочих днів до дня проведення засідання	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії
6.	Засідання атестаційної комісії коледжу (розгляд атестаційних листів; заслуховування працівників, що атестуються) Ознайомлення педагогічних працівників з їхніми атестаційними листами (під розписку)	до 01 квітня	Голова атестаційної комісії коледжу

ШАЦЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. В. В. СУЛЬКА
2024 /2025 н. р.

План роботи атестаційної комісії

Затверджую
Директор
Шацький лісовий фоховий коледж
ім. В. В. Сулька
_____ Ігор ЖМУРКО
«18» вересня 2024 р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка пр виконанн
1	2	3	4	5
1.	Підготовка та видання наказу по коледжу про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році.	Вересень	Директор коледжу	
2.	Формування списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	Жовтень	Методист коледжу	
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	Жовтень	Голова атестаційної комісії	
4.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розгляд списку педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024/2025 н.р.; - опрацювання законодавчої та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників /нове Положення про атестацію педагогічних працівників від 09 вересня 2022 року № 805/	Жовтень	Голова атестаційної комісії, методист коледжу	
5.	Засідання атестаційної комісії за потреби.	Листопад Березень	Голова атестаційної комісії	
6.	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, прийняття рішень щодо перенесення строку чергової атестації. Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників».	Жовтень	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
7.	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації.	Жовтень	Голова атестаційної комісії	

8.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планом індивідуальної підготовки).	Протягом навчального року	Члени атестаційної комісії	
9.	Провести анкетування серед студентів з метою вивчення рейтингу викладачів, що атестуються.	Лютий	Заступник директора з виховної роботи	
10.	Провести виставку навчально-методичної документації серед викладачів, які атестуються.	Лютий	Методист	
11.	Скласти характеристики якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури викладачів, що атестуються.	До 01.03.25 р.	Закріплені члени атестаційної комісії	
12.	Заслухати звіти викладачів, що атестуються, дати оцінку їх професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей на засіданнях циклових комісій та методичної ради.	До 01.03.25 р.	Голова атестаційної комісії, голови циклових комісій	
13.	Заповнити атестаційні листи у двох примірниках.	До 31.03.25 р.	Секретар атестаційної комісії	
14.	Засідання атестаційної комісії з розгляду прийняття рішень присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотань перед атестаційними комісіями вищого рівня.	До 01.04.25 р.	Голова атестаційної комісії	
15.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	До 01.04.25р.	Секретар атестаційної комісії	
16.	Підготовка та видання наказу про підсумки засідання атестаційної комісії.	Квітень 2025р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
17.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.	Квітень 2025 р.	Методист	
18.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Червень 2025 р.	Секретар атестаційної комісії	

ШАЦЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. В. В. СУЛЬКА

Затверджую Голова
атестаційної комісії
«18»вересня 2024 р.

_____Ігор ЖМУРКО

Графік проведення атестації на 2024/ 2025 н.р.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Ознайомлення з наказом по коледжу про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників у поточному н. р., згідно нового Положення	до 20 вересня	Педагогічний працівник, що атестується
2.	Ознайомлення з графіком проведення атестації (під розписку). Інформацію розмістити на сайті закладу	до 10 жовтня	Педагогічний працівник, що атестується
3.	Ознайомлення з додатковим графіком проведення атестації (були відсутні) та для позачергової атестації	до 20 грудня	Педагогічний працівник, що атестується
4.	• Проведення відкритого заняття з дисципліни, з якої викладач атестується • Складання методичної розробки відкритого заняття • Представлення на огляд навчально-методичного забезпечення дисципліни, з якої викладач атестується • Представлення на огляд навчально-методичного забезпечення навчальної практики з дисципліни, з якої викладач атестується	до 01 березня (за окремим графіком)	Педагогічний працівник, що атестується
5.	Ознайомлення з Запрошенням на засідання атестаційної комісії педагогічного працівника	не пізніше 5 робочих днів до дня проведення засідання	Педагогічний працівник, що атестується
6.	Участь у засіданні атестаційної комісії (очно чи дистанційно) у разі можливості бути присутнім.	до 01 квітня	Педагогічний працівник, що атестується
7.	Отримання другого примірника атестаційного листа атестованому працівникові (під розписку)	Не пізніше як через три дні після останнього засідання атестаційної комісії	Атестований педагогічний працівник

Список викладачів, які підлягають черговій атестації в 2024 / 2025 н. р.

1. ***Білицька Надія Дмитрівна***
2. ***Москальчук Лілія Олексіївна***
3. ***Остапук Вікторія Григорівна***
4. ***Сахарук Галина Антонівна***
5. ***Сухецька Анастасія Миколаївна***

Керівний склад: відсутні