Міністерство освіти і науки України
Шацький лісовий фаховий коледж ім. В. В. Сулька

Затверджено
на засіданні
педагогічної ради
протокол №1
від 31.08.2022р.

Введено в дію
наказом №90
від 31.08.2022р.

ПОЛОЖЕННЯ

про керівника

академічної групи Шацького лісового фахового коледжу ім. В. В. Сулька

2022

1. Загальна характеристика діяльності керівника академічної групи

Рада керівників академічних груп являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

Керівник академічної групи призначається адміністрацією , а також з урахуванням побажань студентів для роботи з академічними групами перших — четвертих курсів.

На посаду керівника академічної групи призначається провідний спеціаліст, досвідчений педагог. Крім того враховується профіль підготовки фахівців та специфіка діяльності циклової комісії. Строк перебування на посаді - один навчальний рік згідно з наказом директора коледжу. Термін дії наказу щодо призначення на посаду може щорічно продовжуватись. Обов'язковими умовами призначення на посаду є: стаж викладацької роботи у вищому закладі освіти не менше як 2 роки, з них у даному коледжі - не менше 1 року; обов'язкове викладання одного з лекційних курсів чи проведення семінарсько-практичних занять в академічній групі; особиста згода викладача на здійснення діяльності класного керівника.

Керівник академічної групи, як правило, працює із конкретною академічною групою протягом 2-х - 4-х років.

Діяльність керівника академічної групи здійснюється на підставі Статуту коледжу, Положення виховної роботи, даного Положення з урахуванням особливостей і традицій коледжу. Зміст, його діяльності визначається такими основними документами: Державною національною програмою «Освіта» (Україна XXI сторіччя); «Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти», відповідними інструктивно- методичними документами Міністерства освіти України, а також такими, що розроблені структурними ланками вищого закладу освіти. Згідно зі своїм соціальним статусом та функціональними обов'язками керівник академічної групи у своїй діяльності реалізує конкретні управлінські функції.

Праця керівника академічної групи оплачується щомісяця у вигляді надбавки.

Результати діяльності керівника академічної групи обговорюються систематично назасіданнях адміністративної і педагогічної радах згідно з планом роботи коледжу.

Документація, яку веде керівник академічної групи, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації навчально-виховної роботи коледжу, а також з урахуванням вимог адміністрації коледжу. Діяльність керівника академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно із перспективним й річним плануванням коледжу за формою, затвердженою педагогічною радою коледжу.

Адміністративно керівник академічної групи підпорядкований заступнику директора з навчальної роботи і заступнику директора з виховної роботи. Організаційно-методична допомога керівнику академічної групи надається адміністрацією коледжу згідно з їх посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності. Відповідає за методичну підготовку та підвищення кваліфікації керівників академічних груп стосовно здійснення виховної роботи у коледжі відповідає заступник директора з виховної роботи. Методична підготовка керівника академічної групи забезпечується різноманітними формами методичної роботи. З метою одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності керівнику академічної групи бажано брати участь у всіх формах методичної роботи, а також у виробничих нарадах. Проведення виробничих нарад адміністрацією коледжу з керівниками академічної групи здійснюється регулярно (2 рази в семестр). Форми методичної роботи проводяться систематично раз на 2 місяці. Тематика занять визначається керівником семінару-практикуму згідно із соціальними запитами керівників академічної групи, їхніми побажаннями та на підставі діагностики рівня професійної майстерності.

2. Функції та зміст діяльності керівника академічної групи

Керівник академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції національного виховання, а саме:

гуманізації виховання, демократизації, диференціації та індивідуалізації виховного процесу, а також активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді. Керівник академічної групи здійснює свою діяльність спільно із студентським самоврядуванням, з урахуванням інтересів і соціальних запитів студентів, функції керівника академічної групи такі: аналітична, організаторська, комунікативна та соціалізації.

Аналітична функція передбачає планування та організацію виховної роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування керівником академічної групи: міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності студентів, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя (це досліджується класним керівником спільно з профоргами груп), стану здоров'я, результатів навчання та інших.

Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, радам і т.д. в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність керівника академічної групи чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної виховної роботи.

Реалізація комунікативної функції передбачає здійснення необхідної корекційної роботи із студентами та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Керівник академічної групи допомагає студентам в оволодінні ними необхідними комунікативними вміннями та навичками. Керівник академічної групи є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами. Керівник академічної групи спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів (відповідно до

ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально-побутових, навчально-виховних проблем, а також з метою вдосконалення діяльності студентського клубу чи студентського самоврядування.

Функція соціалізації розуміється так: у гуманістично орієнтованій взаємодії «педагог - студент» керівник академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовно повноцінного буття. Він бере на себе місіюпомічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи позааудиторну виховну роботу як «ситуації соціального досвіду поведінки». Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки у навчальному процесі, айв організації виховної позааудиторної роботи.

Зміст діяльності керівника академічної групи **I** курсу: ознайомлення з історією коледжу, його структурою та особливостями діяльності, традиціями, специфікою циклових комісій, змістом позааудиторної роботи; ознайомлення з характером та особливостями навчальної праці у коледжі, прийомами НОП студента; ознайомлення із структурою, організацією та напрямками діяльності студентського самоврядування, студентського клубу у коледжі; інформування (разом з працівниками бібліотеки) про роботу цього підрозділу, порядок користування фондом, про методи самостійної роботи з книгою, навчальним посібником і т.д.; ознайомлення з функціями всіх підрозділів коледжу, специфікою та режимом їхньої діяльності (наприклад, бібліотеки, студентського клубу, навчальної частини, канцелярії і т.д.); організація самоврядування в групі та надання допомоги структурам в здійсненні організаційно-масової роботи; створення організаційно- педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду (разом з іншими структурними підрозділами); систематичне (на підставі загальноколеджівського плану та плану роботи групи) проведення разом із громадськими організаціями, творчими групами форм виховної позааудиторної роботи, спільна зі студентами участь в заходах, що

проводяться студентським клубом, тощо; залучення студентів до позааудиторної роботи, суспільно-корисних видів діяльності, участі в роботі студентського наукового товариства, клубів і т.д.; проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання студентів, систему навчально-виховного процесу у коледжі, успіхи та проблеми студентів; надання допомоги студентам разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем.

Зміст діяльності класного керівника академічної групи II-III курсів: організація (спільно із студентським самоврядуванням) різноманітних форм виховної позааудиторної роботи в групі; залучення студентів до різних видів діяльності, які проводяться органами студентського самоврядування на факультетах, творчими радами, студентським клубом, а також у гуртках художньої самодіяльності, в студіях тощо; систематичне проведення тематичних годин класного керівника згідно з планом роботи класного керівника; координація діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, участь у вечорах відпочинку, які організуються та проводяться органами самоврядування групи; координаційна робота з батьками для своєчасного інформування їх про результати навчання студентів, а також успіхи та проблеми (у разі необхідності); надання необхідної допомоги студентам у самостійній організації навчальної роботи згідно з основами НОП; вивчення інтересів, запитів студентів (спільно із студентським самоврядуванням), а також міжособистісних стосунків в академічній групі.

Орієнтовний зміст діяльності керівника академічної групи IV курсу: залучення студентів до науково-дослідної роботи в студентському науковому товаристві, участі в Декаді студентської науки тощо (спільно з викладачами циклових комісій); надання необхідної допомоги керівникам та студентам під час організації та проведення педагогічних (виробничих) практик; вивчення станувиховної роботи в академічній групі, рівня її розвитку за спеціальними параметрами (в порівнянні з даними, отриманими на початку першого курсу); проведення тематичних годин керівника академічної групи згідно з планом роботи керівника академічної групи та органів студентського самоврядування групи; наданнянеобхідної консультативної допомоги студентам, які навчаються

за індивідуальним графіком; залучення до профорієнтаційної та профконсультативної роботи із студентами робітників соціальних служб, інспекторів та психологів міських служб зайнятості населення.

3. Критерії результативності виховної діяльності

Критерії результативності виховної діяльності викладача: професійні знання, професійні вміння у здійсненні виховного процесу та управлінні системою позааудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків в навчальній групі. Конкретизуємо, що розуміється під професійними знаннями та вміннями. Вони передбачають наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у вищому закладі освіти;
- особливостей і змісту діяльності керівника академічної групи;

методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи, діагностики і засобів вивчення особистості студента і навчальної групи;

- специфіки і змісту діяльності студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні керівника академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні різноманітних форм виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності

групи;

• участь групи у загальноколеджівських заходах;

• сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;

• оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

Діяльність керівника академічної групи може оцінюватися академічною групою. Аналізуючи ефективність роботи керівника академічної групи за підсумками навчального року (семестру), адміністрація бере до уваги думку академічної групи чи органів студентського самоврядування.

4. Орієнтовні вимоги складання плану виховної роботи

- актуальність поставлених завдань у вихованні для даного навчального закладу;

- врахування соціального замовлення держави щодо діяльності, раніше реалізованих цілей, рівня вихованості студентів, невирішених завдань, специфіки діяльності закладу, соціально-педагогічних умов навчально- виховної роботи тощо;

- чіткість, конкретність визначених напрямків у вихованні на подальший період;

- логічні системи запланованих видів діяльності з викладачами, студентами, батьками, спрямованість цих заходів на розв'язання запланованих завдань, на розвиток організаторських умінь, ініціативності, творчості, самостійності мислення, дії кожного студента;

- місце кожної виховної дії в загальній системі навчально-виховної роботи коледжу;

- відповідність виховних заходів, ситуації рівню вихованості студентів, змісту, форм та методів роботи з викладачами - рівню знань та організаторських умінь педагогічних працівників. Рівень задоволення потреб викладачів та студентів;

- заходи, спрямовані на корекцію поведінки певних студентів з метою профілактики правопорушень, статевого виховання;

- врахування інтересів всіх учасників навчально-виховного процесу;

- зв'язок та єдність завдань, принципів, змісту, форм, методів, умов та

результатів виховної роботи, навчальної та позанавчальної діяльності;

- оптимальність поєднання словесно-інформаційних форм, методів роботи та практичних видів діяльності;

- взаємодія всіх учасників навчально-виховного процесу на формування особистості, яка знаходить правильні рішення в різних життєвих ситуаціях (навчальних, трудових, комунікативних, моральних та інших);

- соціальне ціннісна орієнтація, суспільне корисна спрямованість плану, його значення для всіх членів колективу та персонально для кожного тощо.