

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Шацький лісовий фаховий коледж ім. В. В. Сулька**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням педагогічної ради  
коледжу від 21.08.2022 р.  
протокол № 1

**Введено в дію наказом директора**  
коледжу від 31.09.2022 р. № 90

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**  
**У ШАЦЬКОМУ ЛІСОВОМУ ФАХОВОМУ**  
**КОЛЕДЖІ ІМ. В. В. СУЛЬКА**

**2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – Положення) у Шацькому лісовому фаховому коледжі ім. В. В. Сулька (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти у Коледжі.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача вищої та фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 р. № 22.1/10-1358) та методичних рекомендацій Державної служби якості освіти України 2022 р.

1.3. Коледж визначив власний порядок розроблення і затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, розробив та затвердив форму індивідуального навчального плану здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, визначив механізм контролю за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачами.

1.4. Індивідуальний навчальний план (далі ІНП) формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої, фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених Законами, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої, фахової передвищої освіти ( стаття 10 Закону про вищу освіту та стаття 49 Закону про фахову передвищу освіту).

ІНП здобувача вищої, фахової передвищої освіти визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача вищої, фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання (поточний та підсумковий контроль знань), атестацію здобувача вищої, фахової передвищої освіти.

1.5. ІНП розробляють на основі навчального плану за відповідною ОПП на кожний навчальний рік, у визначеному порядку (як правило, наприкінці поточного семестру навчального року, а для здобувачів освіти першого курсу у перший тиждень навчання).

1.6. Під час формування ІНП здобувача вищої, фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік враховують фактичне виконання ним змістової складової індивідуального навчального плану поточного і попередніх навчальних років.

1.7. ІНП формує класний керівник (куратор) за участі здобувача вищої, фахової передвищої освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.8. Реалізація ІНП здійснюється впродовж часу, що не перевищує нормативний термін навчання, визначений ОПП та навчальним планом.

Всі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими до вивчення.

Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, затвердженого у коледжі на навчальний рік і заходів поточного та підсумкового контролю.

1.9. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням.

1.10. Персональну відповідальність за виконання ІНП несе здобувач освіти.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

2.1. Форма ІНП для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (ФМБ) - у додатку 1 та у додатку 2 ( для ФМБ вступу 2021 року), для освітнього ступеня «бакалавр» представлена в додатку 3 до цього положення,

2.2. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік (1 заліковий кредит ЄКТС = 30 академічних годин). Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

2.3. ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої, фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонентів. До ІНП включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану, вивчення яких заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляють ІНП.

2.4. Коледж забезпечує реалізацію права здобувача вищої, фахової передвищої освіти на участь у формуванні ІНП, вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною ОПП та навчальним планом, в обсязі, що становить 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти та 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП вищої освіти

2.5. Формування вибіркової складової ІНП «освітні компоненти за вибором здобувача освіти за спеціальністю» та «освітні компоненти за уподобанням здобувача освіти» здійснюється у відповідності до діючого у Коледжі Положення про вибіркові дисципліни.

2.6. Після закінчення навчального року, за умови виконання ІНП, наказом директора коледжу здобувача вищої, фахової передвищої освіти переводять на наступний курс, прощо до ІНП вносять відповідний запис.

2.7. У разі поновлення на навчання/переведення здобувача вищої, фахової передвищої освіти з іншого закладу освіти, до ІНП вносять інформацію про всі освітні компоненти, вивчення яких, відповідно до навчального плану, було заплановано у попередніх семестрах (до початку навчання здобувача у відповідному семестрі), та складають академічну різницю. У випадку перезарахування результатів навчання, отриманих у іншому закладі освіти, з освітніх компонентів, визначених навчальним

планом, до ІНП вносять визнаний закладом освіти результат навчання та зазначають номер академічної довідки, дату її видачі та назву закладу, який її видав. У випадку наявності освітніх компонентів, які становлять академічну різницю для неї встановлюють термін її ліквідації, до ІНП з відповідного освітнього компонента вносять запис щодо терміну ліквідації академічної різниці, її результатів та ставлять підпис викладача, який її проводив.

2.8. Інформація про здобувача освіти, перелік освітніх компонентів та розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності відповідного навчального року до ІНП вносить класний керівник (куратор) за погодженням із завідувачем відділення.

2.9. Після оформлення ІНП підписують здобувач вищої, фахової передвищої освіти, класний керівник (куратор), завідувач відділення.

2.10. ІНП ведуть у паперовій та електронній формах. Екземпляр у паперовій формі знаходиться у здобувача освіти, а в електронній формі зберігається в навчальній частині коледжу, як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

### 3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

**Навчальний рік, курс, семестр:** зазначається інформація, актуальна на період формування відповідної складової ІНП. Зазначається інформація щодо тривалості семестру, заліково-екзаменаційної сесії, канікул, яка формується відповідно до затвердженого у коледжі графіка освітнього процесу.

**Код ОК:** зазначається код освітнього компонента відповідно до ОПП та навчального плану.

**Назва освітнього компонента:** зазначається назва навчального предмета (відповідно до програми профільної середньої освіти)/назва освітнього компонента (відповідно до ОПП), вивчення якого передбачено навчальним планом у відповідному семестрі.

**Кількість кредитів ЄКТС:** зазначається кількість кредитів ЄКТС, передбачена навчальним планом на вивчення освітнього компонента у відповідному семестрі.

**Загальна кількість годин:** для освітнього компонента освітньо-професійної програми (у тому числі інтегрованої) зазначається кількість годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі (сума аудиторних годин та годин самостійної роботи). Для навчального предмета профільної загальної середньої освіти зазначається лише кількість аудиторних годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі.

**Форма підсумкового (семестрового) контролю:** зазначається форма підсумкового контролю, визначена навчальним планом (екзамен/залік).

**Оцінка:** зазначається результат підсумкового контролю. У разі відсутності екзамену/заліку з освітнього компонента зазначається семестрова оцінка (результат навчальних досягнень здобувача у

відповідному семестрі).

Незадовільну оцінку, яку отримав здобувач освіти, виставляють лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не вносять.

**Дата проведення підсумкового контролю:** вносять дату проведення.

**Прізвище, ініціали викладача**

**Підпис викладача.**

**Практична підготовка** До ІНП вносять вид практичної підготовки (навчальна, технологічна, виробнича (виробнича-переддипломна), вивчення якої заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляється ІНП. Якщо практика складається з декількох компонентів, які вивчають впродовж декількох семестрів, вносять запис щодо виду практичної підготовки (компонента) та його обсяг у відповідному семестрі і виставляють результати навчальних досягнень. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти з практичного навчання також виставляють в розділі «Практична підготовка» (у тому числі виставляють підсумкову оцінку).

**Курсові проєкти (роботи) та розрахункові роботи.** До ІНП вносять інформацію щодо курсової роботи (проєкту), розрахункової роботи запланованої у відповідному семестрі навчального року на який розробляється ІНП. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх курсових робіт (проєктів), розрахункових робіт також виставляють в розділі «Курсові проєкти (роботи) та розрахункові роботи».

**Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності.** До ІНП вносять додаткові кредити які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності, у тому числі результати неформальної та інформальної освіти, академічної мобільності у разі їх визнання коледжем відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579, Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130.

**Результати атестації здобувача вищої, фахової передвищої освіти.** До ІНП вносять інформацію щодо атестації здобувачів вищої, фахової передвищої освіти (форма атестації, результати атестації, дата та номер протоколу екзаменаційної комісії тощо), присвоєної кваліфікації та видачі документа про освіту.

Інформація про здобувача освіти, перелік освітніх компонентів та розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності відповідного навчального року до ІНП вносить класний керівник (куратор) за погодженням із завідувачем відділення.

Після оформлення ІНП підписують здобувач вищої, фахової передвищої освіти, класний керівник (куратор), завідувач відділення та затверджують в установленому порядку.

ІНП ведуть у паперовій та електронній формах. Екземпляр у паперовій

формі знаходиться у здобувача освіти, а в електронній формі зберігається в навчальній коледжу як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

#### **4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

4.1. Поточний контроль за виконанням здобувачами освіти ІНП здійснює керівник академічної групи на підставі поточних оцінок здобувача освіти.

4.2. На керівника академічної групи покладається виконання таких завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із нормативними документами коледжу, у тому числі Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про вибіркові навчальні дисципліни та порядок їх обрання студентами в Шацькому лісовому фаховому коледжі ім. В. В. Сулька, Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Шацькому лісовому фаховому коледжі ім. В. В. Сулька, Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у Шацькому лісовому фаховому коледжі ім. В. В. Сулька, Положенням про визнання результатів здобутих у неформальній та інформальній освіті, Положенням про академічну доброчесність у Шацькому лісовому фаховому коледжі ім. В. В. Сулька тощо;

- надання консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- погодження ІНП здобувача освіти;

- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює завідувач відділення.

Погоджено:

Заступник директора з  
навчальної роботи  
Завідувача відділенням

Василь МАРОТЧАК

Наталія РИБЧИНСЬКА

Методист

Вікторія ОСТАПУК

**ШАЦЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. В. В. СУЛЬКА**

\_\_\_\_\_  
**НАЗВА ВІДДІЛЕННЯ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ**

**ПЛАН ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ**

**ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

**на 20\_\_/ 20\_\_навчальний рік**

Зх4

МП

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача  
освіти

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Освітньо-професійний ступінь \_\_\_\_\_

Форма здобуття освіти \_\_\_\_\_

Зарахований(на) на \_\_\_\_\_ курс Наказ від « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Договір про надання освітніх послуг від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Керівник академічної групи \_\_\_\_\_

(Підпис)

(Ініціали, прізвище )

Здобувач фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20\_/20

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Екзаменаційна сесія з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							Форма підсумкового контролю	Оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
				Всього	Аудиторні години	З них						за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою,			
						Лекції	Практичні	Лабораторні	Семинарські заняття	Самостійна на робота						
Обов'язкові освітні компоненти																
...																
Вибіркові освітні компоненти																
															)	
...		...														
		Разом:														

\*\*\* Переведений на курс (наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(Підпис)

Класний керівник \_\_\_\_\_  
(Підпис)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(Підпис)

(Підпис)



## Практична підготовка

№	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Відмітка про виконання	
				від	до		Оцінка за 100-бальною шкалою	Прізвище викладача

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(Підпис                      Ініціали, прізвище)

## Курсові проєкти (роботи) та розрахункові роботи

№	Освітній компонент**	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР/РР)	Дата захисту	Оцінка за 100-бальною шкалою	Прізвище викладача /чів	Підпис
	**						

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(Підпис                      Ініціали, прізвище)

\*Курсова робота (проєкт), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3 кредитів ЄКТС).

\*\* Назва курсової роботи, яка входить до освітнього компонента.

### Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти \_\_\_\_\_ Керівник академічної групи \_\_\_\_\_  
 (Підпис) (Підпис) (Ініціали, прізвище)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
 (Підпис) (Ініціали, прізвище)

## Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

№	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за 100-бальною шкалою	Голова та члени ЕК	
						Підпис

### РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова \_\_\_\_\_

Підпис

Ініціали, прізвище

Члени \_\_\_\_\_

Підпис

Ініціали, прізвище

Підпис

Ініціали, прізвище

Підпис

Ініціали, прізвище

Підпис

Ініціали, прізвище

Завідувач відділення  
(Підпис

\_\_\_\_\_ )  
Ініціали, прізвище)

**Кваліфікаційна робота** \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_  
Прізвище керівника \_\_\_\_\_  
Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_  
Дата захисту роботи \_\_\_\_\_  
Оцінка екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_  
(Підписи членів екзаменаційної комісії) \_\_\_\_\_

### РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова	_____	_____
	Підпис	Ініціали, прізвище
Члени	_____	_____
	Підпис	Ініціали, прізвище
	_____	_____
	Підпис	Ініціали, прізвище
	_____	_____
	Підпис	Ініціали, прізвище
	_____	_____
	Підпис	Ініціали, прізвище

Дата \_\_\_\_\_

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

\_\_\_\_\_ Видано диплом  
Прізвище, ініціали

Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_р.  
З відзнакою, без відзнаки

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №  
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3×4 с

М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Освітньо-професійний ступінь \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Вступив (ла) на \_\_\_\_\_ курс «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Вступ на основі \_\_\_\_\_

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник академічної групи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Перший курс**

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

1-й семестр з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Кількість тижнів \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Форма підсумкового контролю (екзамен. залік)	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача	
			Всього	Аудиторні години			Індивідуальна робота		Самостійна робота	національною				ЄКТС
				Лекції	Лабораторні	Практичні, семінарські								

Студент \_\_\_\_\_ Керівник академічної групи \_\_\_\_\_ Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
 (підпис) (підпис) (Ініціали та прізвище) (підпис) (Ініціали та прізвище)

**Перший курс**

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

2-й семестр з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Кількість тижнів/

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Форма підсумкового контролю (екзамен. залік)	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача	
			Всього	Аудиторні години			Індивідуальна робота		Самостійна робота	національною				ЄКТС
				Лекції	Лабораторні	Практичні, семінарські								

Студент \_\_\_\_\_ (підпис) Керівник академічної групи \_\_\_\_\_ (підпис) (Ініціали та прізвище) Завідувач відділення \_\_\_\_\_ (підпис) (Ініціали та прізвище)

*Практична підготовка*

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку роботу виконувала	Тривалість практики (дата)		Прізвище викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					від	до		національною	ЄКТС		

*Курсові роботи (проекти), розрахункові роботи*

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР/РР)	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата з	Підпис
					За національною	ЄКТС		

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
 (підпис) (Ініціали та прізвище)



*Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності*

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Студент \_\_\_\_\_ (підпис) Керівник академічної групи \_\_\_\_\_ (підпис) (Ініціали та прізвище)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_ (підпис) (Ініціали та прізвище)

*Результати атестації випускника*

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення ЕК	Голова та члени ЕК	
			національною	ЄКТС		Прізвище та ініціали	Підпис

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ініціали та прізвище)

## Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи

Прізвище керівника \_\_\_\_\_

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Дата захисту роботи \_\_\_\_\_

Оцінка екзаменаційної комісії (національна кількість балів) \_\_\_\_\_

(Підписи членів екзаменаційної комісії)

## РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

Члени \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом  
\_\_\_\_\_ Видано диплом  
(Прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ р.  
(з відзнакою, без відзнаки)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

ШАЦЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ІМ. В. В. СУЛЬКАІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №  
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3×4 с

М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Галузь знань 20 Аграрні науки та продовольствоСпеціальність 205 «Лісове господарство»Освітньо-професійна програма Лісове господарствоОсвітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалаврФорма навчання денна

Вступив (ла) на \_\_\_\_\_ курс «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Вступ на основі \_\_\_\_\_ (ПЗСО, ФМБ, МС, вища освіта)Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)Керівник академічної групи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Перший курс**

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

1-й семестр з \_\_\_\_\_ . Кількість тижнів \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Форма підсумкового контролю (екзамен. залік)	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача	
			Всього	Аудиторні години			Індивідуальна робота		Самостійна робота	національною				ЄКТС
				Лекції	Лабораторні	Практичні, семінарські								

Студент \_\_\_\_\_ (підпис) Керівник академічної групи \_\_\_\_\_ (підпис) (Ініціали та прізвище) Завідувач відділення \_\_\_\_\_ (підпис) (Ініціали та прізвище)



**Практична підготовка**

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку роботу виконувала	Тривалість практики (дата)		Прізвище викладача, керівника практикою	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					від	до		націо нально ю	ЄКТС		

**Курсові проєкти (роботи)**

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата з	Підпис
					За національною	ЄКТС		

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ініціали та прізвище)

*Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності*

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Студент \_\_\_\_\_ (підпис) Керівник академічної групи \_\_\_\_\_ (підпис) (Ініціали та прізвище)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_ (підпис) (Ініціали та прізвище)



*Результати атестації випускника*

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення ЕК	Голова та члени ЕК	
			національною	ЄКТС		Прізвище та ініціали	Підпис

Завідувач відділенням \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ініціали та прізвище)

**Навчальні дисципліни, які студент вивчав в інших навчальних закладах**

Порядковий № за навчальним планом або шифр за ОПП	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ECTS	Кількість тижнів вивчення дисципліни	Обсяги годин							Вид індивідуально-дослідного завдання	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за результатами поточного контролю:		Кількість балів за результатами підсумкового	Загальна кількість балів	Оцінка за шкалою ECTS	Підпис викладача, який виставив підсумкову оцінку	Дата виставлення підсумкової оцінки
				Загальний	Аудиторні			Індивідуальна робота	Самостійна робота	Практика			Семест. контроль	ІНДЗ					
					лекції	Практичні (семінари)	Лабораторні												
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>																			
<b>Навчальні дисципліни за вибором студента</b>																			
<b>Зміни до переліку та структури навчальних дисциплін</b>																			

Підпис студента \_\_\_\_\_ Підпис керівника академічної групи \_\_\_\_\_

Висновок про затвердження навчального плану \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
підпис

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Висновок про виконання навчального плану \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
підпис

## Позакредитні навчальні дисципліни

№ з/п	Семестр	Назва навчальної дисципліни	Обсяг у кредитах	Особа, яка засвідчує засвоєння кредитів		
				П.І.Б	Посада	Підпис

Підпис студента \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Підпис керівника академічної групи \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Висновок  
про затвердження навчального плану \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

Висновок  
про виконання навчального плану \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

## Кваліфікаційна робота

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Прізвище керівника \_\_\_\_\_

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Дата захисту роботи \_\_\_\_\_

Оцінка екзаменаційної комісії (національна кількість балів) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Підписи членів екзаменаційної комісії)

## РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

Члени \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

\_\_\_\_\_ Видано диплом

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(з відзнакою, без відзнаки)

Завідувач відділенням \_\_\_\_\_