

Міністерство освіти і науки України
Шацький лісовий фаховий коледж ім. В. В. Сулька

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
протокол №4
від 15 «квітня» 2024 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Шацького лісового фахового
коледжу ім. В. В. Сулька
Ігор ЖМУРКО
15 «квітня» 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист абітурієнта
Шацького лісового фахового
коледжу ім. В. В. Сулька

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітнього-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти і повної загальної середньої освіти під час вступу до Шацького лісового фахового коледжу ім. В. В. Сулька.

Це положення розроблене приймальною комісією Шацького лісового фахового коледжу ім. В. В. Сулька (далі – Коледжу) відповідно до до вимог чинного законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 29 лютого 2024 року № 245 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році» (зі змінами), зареєстрованих Наказом Міністерства юстиції України від 11 березня 2024 року за № 356/41701 та затверджених Правил прийому до Коледжу в відповідному навчальному році для здобуття фахової перед вищої освіти.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до Коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність, відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. Мотиваційний лист вступника є одним із критеріїв вступу у 2024 році.

1.2. Разом з цим, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час зайнятої людини. Тільки важливі деталі, факти, цифри;

чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Будь-який коледж – це не лише навчальний заклад. У ньому вирує соціальне та громадське життя, функціонують органи студентського самоврядування, гуртки, організації, створюються і беруть участь у змаганнях спортивні команди, формуються вокальні гурти та ін. Обізнаність вступника з даним положенням функціонування коледжу та наявність здібностей, які дадуть можливість взяти у ній участь, можуть бути хорошим додатковим (але не основним) аргументом на його користь.

Причини обрання спеціальності

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, бухгалтером, майстром лісу, деревообробником).

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну освітню програму; що спонукало його обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Можливо, вступник мріє відкрити власний бізнес, працювати в лісовій галузі.

Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення може підкреслити мотивацію вступника до навчання.

2. ПОДАЧА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Мотиваційний лист подається в електронному вигляді через електронний кабінет вступника (в паперовому варіанті, при подачі паперових документів, передбачених Правилами прийому).

2.2. Відповідальний секретар Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє наявність мотиваційного листа в електронному кабінеті.

2.3. У разі відсутності зауважень до мотиваційного листа абітурієнт допускається до конкурсного відбору.

2.4. У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних буде проінформовано про це абітурієнта з пропозицією виправити недоліки.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве -

30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм. (При подачі у паперовому вигляді).

3.2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання уваги адресата (наприклад: «Шановний Ігорю Васильовичу!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напрямку викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання Коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо. Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

4. РОБОТА КОМІСІЇ З ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

4.1. Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії Коледжу з числа членів Приймальної комісії.

4.2. Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядає мотиваційний лист.

4.3. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

4.4. При визначенні рейтингу абітурієнтів у разі отримання однакової кількості балів під час проходження усної індивідуальної співбесіди з української мови перевага надається вступнику, який у мотиваційному листі більш чітко аргументував свою участь в громадському житті школи, району та області (згідно Положення про Мотиваційний лист).

4.5. Секретар комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою приймальної комісії.

Мотиваційний лист – це ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до коледжу / на освітню програму / курс. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «Я», щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб вас прийняли.

Додаток 1
до Положення про мотиваційний лист абітурієнта
Шацького лісового фахового коледжу ім. В. В. Сулька

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії
Шацького лісового фахового
коледжу ім. В. В. Сулька
Ігорю ЖМУРКУ
Петренка Івана Миколайовича
44000 Волинська обл. м. Ковель,
вул. Володимирська 94, кв. 15
petrenko@gmail.com
тел. 0676865466

Шановний Ігорю Васильовичу!
(звертання)

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Шацького лісового фахового коледжу ім. В. В. Сулька на спеціальність «_____» так як мрію стати фахівцем _____.

Під час навчання у (назва школи) досягнув успіхів у _____.

Брав участь у _____.

Став призером олімпіад з _____.

Вивчав (ла) мову (и) _____.

Займався (лась) в гуртках(предметних), спортивних секціях _____.

Вмію (малювати, співати, танцювати, декламувати та ін.) _____.

Що спонукало обрати майбутню професію _____.

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Шацького лісового фахового коледжу ім. В. В. Сулька. Докладатиму усіх зусиль для _____.

«__» _____ 2024 р.

Петренко І. М. (підпис)