

Міністерство освіти і науки України
Шацький лісовий фаховий коледж ім. В. В. Сулька

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
протокол № 1
від 31.08.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом № 90
від 31.08.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду
Шацького лісового фахового
коледжу ім. В. В. Сулька

1. Загальні положення

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності коледжу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", Статутом закладу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів з спеціальностей;
- удосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, практичного психолога, представників органів студентського самоврядування коледжу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - перший заступник директора.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7. Питання виховання студентів, звіти класних керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі.

3.8. Питання підвищення кваліфікації і атестації педагогічних працівників коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.11. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.

3.12. Питання охорони праці.

3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових робіт і проектів, поточного контролю.

3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

3.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.17. Акредитаційні справи з підготовки фахівців; атестаційні справи з підготовки кваліфікованих робітників, надання середньої освіти.

3.18. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради готується відповідно до порядку денного. Для підготовки до розгляду на засіданні педагогічної ради питання розпорядженням директора створюється робоча комісія. Після вивчення і узагальнення інформації про стан діяльності підрозділу комісія вносить пропозиції до проекту рішення педагогічної ради.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набувають сили після затвердження і є обов'язковим для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.