

Міністерство освіти і науки України
Шацький лісовий фаховий
коледж ім. В. В. Сулька

Затверджено
на засіданні
педагогічної ради
протокол № 1
від 31.08.2022р.

Введено в дію
наказом № 90
від 31.08.2022р.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
Шацького лісового фахового
коледжу ім. В. В. Сулька

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Загальні правила поведінки

- Здобувач освіти приходить до коледжу за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
- Не можна приносити на територію коледжу з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути.
- Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
- Не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) йти з коледжу та її території в урочний час.
- У разі пропуску занять до 3-х днів студент зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
- Здобувач освіти коледжу повинен виявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. студенти поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопці – дівчатам.
- Поза межами закладу освіти студенти поводяться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я коледжу.
- Здобувачі освіти бережуть майно коледжу, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території коледжу.
- До студентів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки студентів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.
- Здобувачі освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати черговому, який знаходиться на першому поверсі закладу освіти.
- Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.
- Не дозволяється користуватися плеєром, мобільним телефоном іншими гаджетами на заняттях.

- Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені освітніми програмами.
- Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.

Поведінка здобувачів освіти на заняттях

- Під час занять не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються заняття.
- Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з аудиторії, то він повинен попросити дозволу у викладача, піднявши руку.
- Якщо здобувач освіти хоче поставити питання викладачеві або відповісти на питання, він піднімає руку.
- Під час заняття студент має право ставити питання викладачу, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
- Студент має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

Поведінка здобувачів освіти на перервах

Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з класу, якщо попросить викладач;
- підкорятися вимогам чергового студента чи викладача.

Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.

Під час перерви студенти можуть вільно переміщатися по навчальному закладу, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, спортзал).

Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор.

Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.

У коледжі категорично забороняється тютюнопаління.

Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.

На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового викладача, адміністрації навчального закладу за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

Поведінка здобувачів освіти в буфеті

- Під час обідньої перерви в буфеті належить дотримуватися добросусідських взаємин і поводитися пристойно.
- Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівника буфету.
- Студенти приходять в їдальню після закінчення заняття у визначений час.
- Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- Студенти прибирають посуд після прийому їжі.
- Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна їдальні.
- Студенти мають право взяти в їдальню принесений з дому сніданок.

Рекомендації до зовнішнього вигляду здобувачів освіти

- До коледжу здобувачі освіти повинні приходити в формі.
- Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.
- Спортивний одяг, призначений для занять з фізкультури, на інших заняттях недоречний.
- На практиці студенти повинні мати робочу форму.
- На урочисті заходи студенти приходять у святковій формі.

Правила поведінки здобувачів освіти під час екскурсії

Під час слідування до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.

Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.

У разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.

Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.

Дотримуватися правил протипожежної безпеки під час розведення вогнища.

Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.

Паління, вживання алкогольних напоїв та купання в озері суворо заборонені.

Обов'язки чергового в групі

Чергові призначаються відповідно до графіка чергування в навчальній групі.

Черговий здобувач освіти здає й приймає аудиторію.

Чергові допомагають викладачу підготувати аудиторію до наступної пари.

Під час перерви черговий студент (студенти) провітрює аудиторію, допомагає викладачу розвісити навчальний матеріал для наступного заняття, роздає зошити (довідники та інший необхідний роздатковий матеріал) за проханням викладача.

Наприкінці робочого дня чергові студенти готують аудиторію для наступного робочого дня (протирають пил з меблів, поливають квіти, здійснюють вологе прибирання відповідно до санітарних норм тощо).